

**VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY PRE DODÁVKY PRODUKTOV A SLUŽIEB
SPOLOČNOSTI ABSOL s. r. o.****1. Úvodné ustanovenia**

- 1.1 Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „**VOP**“) vydáva spoločnosť ABSOL s.r.o., so sídlom Šenkvičná cesta 14U, 902 01 Pezinok, IČO: 35 868 759, (ďalej len „**Dodávateľ**“ alebo „**ABSOL**“), ako dodávateľ produktov a služieb v súlade s jej predmetom podnikania.
- 1.2 Svojim podpisom pod textom VOP alebo na akomkoľvek inom dokumente zakladajúcom v zmysle týchto VOP zmluvný vzťah medzi ABSOL a Zákazníkom alebo akoukoľvek inou formou, vrátane zaslania objednávky na dodávku Produktov a/alebo Služieb, potvrdzuje osoba, ktorá tak spravila, že je s týmito VOP uzrozmeneá a že ich v celom rozsahu akceptuje.
- 1.3 Aktuálne platné znenie všeobecných obchodných podmienok je zverejnené na oficiálnej internetovej adrese www.absol.sk.

2. Vymedzenie pojmov

- 2.1 **Produktom** sa rozumie akýkoľvek typizovaný tovar špecifikovaný a ponúkaný v sortimente ABSOL, označený názvom a objednávkovým číslom, a/alebo akýkoľvek výrobok (dielo) zhotovený na základe individuálnej požiadavky Zákazníka, ktorého vykonanie je ponúkané v ponuke spoločnosti ABSOL.
- 2.2 Darom sa rozumie bezodplatné plnenie, ktoré Dodávateľ poskytne Zákazníkovi, či už priamo alebo prostredníctvom tretej strany, v rámci reklamných, marketingových alebo súťažných akcií.
- 2.3 **Dielom** sa rozumie akýkoľvek výrobok, alebo stavba zhotovený/á na základe individuálnych požiadaviek Zákazníka, ktorého prevedenie je ponúkané v Katalógu, alebo definované individuálne.
- 2.4 **Službou** sa rozumejú akékoľvek služby špecifikované a ponúkané v ponuke ABSOL.
- 2.5 **Zákazníkom** je osoba, ktorá v súlade s týmito VOP objedná u Dodávateľa Produkty/Služby. Dodávateľ uzatvára zmluvy v rámci B2B vzťahov a tiež B2C vzťahov.
- 2.6 **Objednávka** je jednostranný právny úkon Zákazníka, ktorým Zákazník objednáva u Dodávateľa Produkty/Služby, a ktorá je vystavená v súlade s článkom 4 týchto VOP.
- 2.7 **Dodacie miesto** je adresa určená Zákazníkom ako miesto na odovzdanie a prevzatie Produktov alebo miesto poskytnutia Služieb, ktorá je na území Slovenskej republiky.
- 2.8 **Dodací doklad** je dokument, na základe ktorého je potvrdené riadne odovzdanie a prevzatie objednaných Produktov/Služieb medzi Dodávateľom a Zákazníkom.
- 2.9 **Cenník** je aktuálne platný prehľad cien Produktov/Služieb, ktorý stanoví záväzne dojednané ceny medzi Dodávateľom a Zákazníkom za plnenia Dodávateľa.
- 2.10 **Reklamáciou** sa rozumie písomný právny úkon Zákazníka smerujúci k uplatneniu práv zo zodpovednosti za vady alebo zo záruky za akosť Produktov/Služieb, vykonaný v súlade s reklamačnými podmienkami špecifikovanými v článku 8 týchto VOP.
- 2.11 **Konsolidáciou Objednávok** sa rozumie zlúčenie niekoľkých samostatných Objednávok, ktoré Zákazník vykoná u Dodávateľa počas obdobia, na ktorom sa Zákazník a Dodávateľ písomne dohodnú, do jednej Objednávky, a následné dodanie Produktov, ktoré si Zákazník v takto zlúčených Objednávkach objedná, v termíne alebo v termínoch dodania, na ktorých sa Zákazník a Dodávateľ dohodnú.
- 2.12 **Závozným dňom** sa rozumie deň alebo dni v týždni alebo v mesiaci, na ktorých sa Dodávateľ a Zákazník písomne dohodnú ako na pravidelne sa opakujúcom termíne dodania všetkých Produktov, ktoré si Zákazník objedná počas obdobia medzi takto dohodnutými pravidelne sa opakujúcimi termínmi dodania, pričom na presnom vymedzení tohto obdobia sa Zákazník a Dodávateľ písomne dohodnú.

3. Zmluva

- 3.1 Zmluvný vzťah medzi Zákazníkom a Dodávateľom v súvislosti s plnením Dodávateľa realizovaným v súvislosti s dodávkou Produktov/Služieb vzniká:
 - a) prijatím Objednávky Zákazníka, ku ktorému dochádza buď písomnou akceptáciou po vystavení Objednávky a/alebo okamihom splnenia Objednávky alebo jej časti zo strany Dodávateľa;

- b) uzavretím samostatnej rámcovej zmluvy, ktorá špecifikuje rámcové dodacie podmienky dodávok Produktov/Služieb medzi Zákazníkom a Dodávateľom, na základe ktorej dochádza k čiastkovému plneniu podľa čiastkových Objednávok Zákazníka, ktoré boli akceptované (prijaté) Dodávateľom spôsobom uvedeným v článku 3.1 a) týchto VOP;
- 3.2 Zmluvný vzťah založený spôsobom uvedeným v článku 3.1 týchto VOP je ďalej označovaný ako „Zmluva“.
- 3.3 Zmluva je podľa povahy dohodnutého plnenia buď zmluvou kúpnu alebo zmluvou o dielo, zmluvou nepomenovanou, alebo zmluvou zmiešanou, vždy uzatváraná v režime zákona č. 513/1991 Zb., obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 3.4 V prípade, že tieto VOP odkazujú na Zmluvu, rovnako sa tým myslí akýkoľvek dokument, ktorý Zmluvu tvorí alebo je jej súčasťou, ako je, najmä, avšak nie výlučne, Objednávka, neoddeliteľná príloha, Cenník, VOP apod.

4. Objednávka Produktov/Služieb

- 4.1 Zákazník je oprávnený vystaviť Dodávateľovi Objednávku na Produkty/Služby ponúkané v ponuke spoločnosti ABSOL a to buď písomne (najmä poštou, kuriérom, alebo elektronicky) alebo telefonicky na telefónnych číslach uvedených v článku 9 týchto VOP.
- 4.2 Objednávku možno doručiť Dodávateľovi počas pracovných dní medzi 7:30 – 16:30 hod. prostredníctvom kontaktných miest Dodávateľa špecifikovaných v článku 9 týchto VOP. Objednávky doručené Dodávateľovi mimo uvedenej pracovnej doby sa považujú za doručené o 7:30 hod. najbližšieho nasledujúceho pracovného dňa.
- 4.3 Pokiaľ sa strany nedohodnú inak, Objednávka musí obsahovať minimálne tieto údaje:
 - a) obchodné meno Zákazníka, miesto podnikania/sídlo, IČO a DIČ Zákazníka,
 - b) meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v mene/za Zákazníka v súvislosti s Objednávkou vrátane prevzatia dodávky a jej kontaktné údaje (t.j. telefónne číslo alebo email),
 - c) druh objednávaného Produktu/Služby a jeho množstvo,
 - d) označenie Produktu/Služby,
 - e) adresa určená na odovzdanie a prevzatie Produktov/Služieb (Dodacie miesto), ak je odlišná od adresy podľa bodu b),
 - f) výpis z obchodného registra, popr. kópia živnostenského oprávnenia, osvedčenie o registrácii platcu DPH v prílohe Objednávky, pokiaľ už neboli Dodávateľovi predložené skôr a pokiaľ si ich Dodávateľ výslovne vyžiadal,
 - g) podpis Zákazníka/oprávneného zástupcu,
- 4.4 Vystavená Objednávka je pre Zákazníka záväzná.
- 4.5 Objednávku, ktorá nie je vystavená v súlade s týmito VOP, prípadne inými dokumentmi tvoriacimi Zmluvu, je Dodávateľ oprávnený odmietnuť alebo vrátiť Zákazníkovi na doplnenie a poskytnúť mu na to primeranú lehotu. Jej márne uplynutie má za následok, že sa na Objednávku hľadí, akoby nebola nikdy doručená.
- 4.6 Dodávateľ je oprávnený kedykoľvek preveriť platnosť Objednávky najmä spätným telefonickým overením totožnosti osoby, ktorá urobila telefonickú Objednávku, alebo overením podpisu na písomnej Objednávke s podpisovým vzorom doloženým Zákazníkom. V prípade zistenia akéhokoľvek nedostatku, najmä nesúladu údajov o osobách oprávnených objednávať Produkty/Služby alebo nesúladu medzi podpisom na Objednávke a podpisovým vzorom, je Dodávateľ oprávnený plnenie podľa Objednávky odmietnuť alebo požadovať jej dodatočné potvrdenie písomnou formou.
- 4.7 Dodávateľ je oprávnený nepriať Objednávku, pokiaľ Zákazník má ku dňu vystavenia Objednávky akékoľvek neuhradené splatné záväzky voči Dodávateľovi.
- 4.8 V prípade, že Dodávateľ nemá v lehote požadovanej Zákazníkom na plnenie potrebné množstvo objednaných Produktov/Služieb k dispozícii, oznámi to písomne alebo telefonicky Zákazníkovi, zaradí ho ako čakaťela na objednané Produkty/Služby a vedie jeho Objednávku v evidencii rezervácií, ibaže Zákazník Objednávku (jej časť) po tomto oznámení zruší. Ak nedôjde k splneniu takej Objednávky

najneskôr do 20 (dvadsiatich) pracovných dní od oznámenia v zmysle predchádzajúcej vety, považuje sa taká Objednávka za zrušenú a hľadí sa na ňu, ako by nebola urobená.

5. Miesto dodania a prevzatia Produktov/Služieb

- 5.1 Produkty/Služby budú dodávané v Dodacom mieste/miestach špecifikovanom Zákazníkom v Objednávke alebo v inom dokumente tvoriacom Zmluvu. K riadnemu splneniu Objednávky zo strany Dodávateľa dochádza okamihom odovzdania Produktov či poskytnutím Služieb Zákazníkovi v Dodacom mieste, ktoré Dodávateľ a Zákazník potvrdia na Dodacom doklade.
- 5.2 Zákazník je povinný objednané Produkty/Služby prevziať a pri prevzatí dodávku náležite skontrolovať. Prevzatie Produktov/Služieb potvrdí Zákazník písomne na Dodacom doklade, čím potvrdzuje najmä zhodu v množstve a druhu preberaných Produktov/Služieb s údajmi uvedenými v Dodacom doklade. Zákazník zaistí, že potvrdenie na Dodacom doklade bude obsahovať riadne označenie Zákazníka a uvedenie mena a priezviska osoby, ktorá prevzatie potvrdzuje. Zákazník je zodpovedný za to, že osoba preberajúca Produkty/Služby je na to oprávnená.
- 5.3 Zákazník vopred oznámi Dodávateľovi zoznam osôb oprávnených na prevzatie Produktov/Služieb v Dodacom mieste, najčastejšie uvedením na Objednávke alebo v akomkoľvek dokumente tvoriacom Zmluvu. Ak nebudú také osoby Zákazníkom oznámené alebo ak taká osoba v okamihu doručenia Produktov/Služieb nebude pri odovzdávaní prítomná, bude Dodávateľ považovať za osobu oprávnenú na prevzatie Produktov/Služieb osobu, ktorá spravidla prevzatie za Zákazníka potvrdzuje, alebo osobu, ktorá v danom prípade v prevádzkarni Zákazníka vykonáva funkciu, s ktorou je preberanie dodávok spojené. Pokiaľ Zákazník pripustí, aby preberanie Produktov/Služieb uskutočňovali zaňho aj iné osoby, než osoby uvedené v oznámení podľa prvej vety tohto článku 5.3, nemôže sa v dôsledku toho dovolávať neplatnosti Zmluvy alebo sa zbaviť zodpovednosti za plnenie svojich povinností podľa Zmluvy.
- 5.4 V prípade, že po dodaní dôjde k akýmkoľvek pochybnostiam o dodávke z dôvodu nejasného alebo nepresného označenia Zákazníka na Dodacích dokladoch, považuje sa dodávka Produktov/Služieb za riadne splnenú a Zákazníkom prevzatú, ibaže by Zákazník preukázal, že Dodávateľ musel vedieť, že k dodaniu došlo v rozpore s príslušnou Objednávkou.
- 5.5 Zákazník je povinný bezodkladne písomne informovať Dodávateľa o zmenách Dodacích miest určených na prevzatie Produktov/Služieb. Do doručenia takého oznámenia sa dodávka Produktov/Služieb bude považovať za riadne splnenú ich dodaním na pôvodné Dodacie miesta a Dodávateľ nezodpovedá za prípadné omeškanie alebo škody spôsobené v súvislosti s takým dodaním Produktov/Služieb.
- 5.6 Dodacím dokladom podľa predchádzajúcich ustanovení je spravidla faktúra.
- 5.7 Okamihom prevzatia Produktov doloženým Dodacím dokladom dochádza k prechodu nebezpečenstva škody na veci (náhodného zničenia, poškodenia, straty apod.). K prechodu vlastníckeho práva k dodaným a prevzatým Produktom dochádza až úplným zaplatením dohodnutej ceny za také Produkty.
- 5.8 Dodávateľ si vyhradzuje právo na objednávky mimoriadneho rozsahu, kde celková hmotnosť dodávky tovaru na jednu dodaciu adresu presahuje 350 kg, rozdeliť do viacerých závozov.

6. Ďalšie podmienky dodania

- 6.1 Dodávateľ vyhlasuje, že všetky Produkty/Služby ponúkané Dodávateľom v ponuke ABSOL spĺňajú podmienky kvality zodpovedajúce príslušným právnym predpisom a záväzným technickým a bezpečnostným normám platným na území Slovenskej republiky, vrátane požiadaviek na ich označenie a balenie, a žiadnym spôsobom neoprávnené nezasahujú do práv duševného vlastníctva tretích osôb.
- 6.2 Zákazník je povinný poskytovať Dodávateľovi potrebnú súčinnosť tak, aby Dodávateľ mohol riadne a včas plniť povinnosti podľa Zmluvy. Zákazník je predovšetkým povinný na žiadosť Dodávateľa odovzdať všetky potrebné informácie, podklady, špecifikácie, vysvetlenia a spresnenia svojich požiadaviek nutných na dodanie objednaných Produktov/Služieb. Dodávateľ je povinný si potrebnú súčinnosť v prípade potreby včas vyžiadať a upozorniť na ňu Zákazníka. Termín dodania stanovený podľa Zmluvy na dodávku Produktov/Služieb sa predlžuje o dobu omeškania Zákazníka s poskytnutím

potrebnej súčinnosti v súvislosti s dodávkou Produktov/Služieb.

- 6.3 Dodávateľ je oprávnený použiť na plnenie svojich záväzkov podľa Zmluvy tretiu osobu – subdodávateľa. V takom prípade platí, že Dodávateľ zodpovedá za plnenie poskytnuté treťou osobou tak, akoby plnil sám.
- 6.4 Dodávateľ je oprávnený dodať Zákazníkovi iné prevedenie zhodných Produktov, ktoré si Zákazník objednal, a to za podmienky, že skutočne dodané Produkty budú v minimálne zhodnej kvalite a použiteľné pre zhodný účel užívania ako Produkty objednané Zákazníkom. Takéto plnenie sa nepovažuje za vadné plnenie.
- 6.5 Dodávateľ je oprávnený ukončiť alebo prerušiť dodávku akýchkoľvek Produktov/Služieb ponúkaných v ponuke ABSOL.

7. Cena a platobné podmienky

- 7.1 Cena za Produkty/Služby poskytnuté Dodávateľom na základe Objednávky Zákazníka je stanovená vo výške podľa Cenníka dohodnutého medzi stranami.
- 7.2 Vystavením Objednávky sa Zákazník zaväzuje uhradiť cenu za objednané Produkty/Služby vo výške podľa Cenníka platného v dobe vystavenia takej Objednávky.
- 7.3 Cena zahŕňa všetky náklady Dodávateľa spojené s dodaním objednaných Produktov/Služieb, najmä s balením Produktov, ich označením, zaistením príslušných dokladov, dodacích listov a dopravy na Dodacie miesto/miesta, vrátane poistenia, pokiaľ sa strany nedohodli inak v Zmluve.
- 7.4 Zákazník svojim podpisom na týchto VOP alebo na akomkoľvek inom dokumente tvoriacom Zmluvu potvrdzuje, že súhlasí s cenami za Produkty/Služby podľa Dodávateľom predloženého návrhu platného Cenníka, pokiaľ nie je medzi nimi písomne dohodnutý iný Cenník.
- 7.5 V prípade, že majú zmluvné strany medzi sebou uzavretú rámcovú zmluvu v zmysle článku 3.1 b) týchto VOP, má Dodávateľ právo Cenník upravovať. O zmenách Cenníka sa Dodávateľ zaväzuje informovať Zákazníka vopred. Nový Cenník nahrádza ku dňu svojej platnosti ten predchádzajúci a okamihom jeho doručenia Zákazníkovi sa stáva súčasťou Zmluvy.
- 7.6 Zákazník sa zaväzuje zaplatiť za Produkty/Služby, ktoré mu boli skutočne dodané, a to na základe faktúry Dodávateľa vystavenej ku dňu dodania Produktov/Služieb a doručenej do Dodacieho miesta spolu s dodávkou Produktov/Služieb, pokiaľ nebude výslovne v Zmluve uvedená iná fakturačná adresa. Faktúra vystavená Dodávateľom je platobný a daňový doklad, ktorý obsahuje všetky náležitosti stanovené pre takýto doklad príslušnými právnymi predpismi.
- 7.7 V prípade bezhotovostnej platby bude cena Produktov/Služieb a všetky ďalšie náklady Dodávateľa vyúčtované podľa Zmluvy splatné v termín splatnosti určenom vo faktúre, ktorý nebude kratší než 7 (sedem) dní odo dňa vystavenia faktúry. Riadnou úhradou pohľadávky Zákazníkom sa rozumie pripísanie príslušnej sumy na účet Dodávateľa.
- 7.8 V prípade omeškania Zákazníka s úhradou splatnej pohľadávky Dodávateľa vyúčtovanej Zákazníkovi v súlade so Zmluvou je Zákazník povinný uhradiť Dodávateľovi zmluvný úrok z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej čiastky za každý začatý deň omeškania.
- 7.9 Úhrada zálohovou faktúrou sa rozumie pripísanie platby do účtovného systému Dodávateľa.

8. Práva zo zodpovednosti za vady a zo záruky za akosť

- 8.1 Nároky Zákazníka a záväzky Dodávateľa v súvislosti s vadami Produktov a Služieb a zárukou za akosť sú obmedzené na tie, ktoré sú výslovne uvedené v tomto článku 8.
- 8.2 Dodávateľ zodpovedá za množstvo a kvalitu poskytovaných Produktov/Služieb, teda za to, že Produkty/Služby sú čo do množstva/rozsahu a kvality totožné s Objednávkou.
- 8.3 Práva zo zodpovednosti za vady a zo záruky za akosť uplatňuje Zákazník u Dodávateľa reklamáciou, ktorú musí učiniť včas, t.j. bez zbytočného odkladu potom, čo vadu zistí, pokiaľ z týchto VOP alebo iného dokumentu tvoriaceho Zmluvu nevyplýva niečo iné.
- 8.4 Vady zjavné je Zákazník povinný uplatniť najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní od odovzdania a prevzatia Produktov / Služieb. Vadami zjavnými pri prevzatí (ďalej len „Zjavné vady“) sa rozumie:

- a) vada v množstve Produktov/Služieb, ktorou je rozpor medzi množstvom uvedeným na Dodacom doklade a množstvom skutočne Zákazníkom prevzatým, vrátane zámen položiek, alebo
 - b) vada v množstve Produktov, ktorou je rozpor medzi množstvom balíkov Produktov uvedeným na doklade dopravcu a počtom balíkov Produktov skutočne Zákazníkom prevzatých, alebo
 - c) vada kvality Produktov/Služieb, ktorú Zákazník zistil alebo pri vynaložení zodpovedajúcej starostlivosti mohol zistiť bezprostredne pri prevzatí Produktov/Služieb.
- 8.5 Rozpor medzi množstvom Produktov/Služieb dodaných a objednaných sa nepovažuje za vadu, pokiaľ sa nejedná o rozpor v množstve v zmysle článku 3.1 b.) týchto VOP. V tomto prípade sa plnenie Dodávateľa považuje za čiastkové.
- 8.6 Vadami skrytými sú vady iné než vady zjavné, teda vady, ktoré v okamihu prevzatia Produktov/Služieb nesporne existovali, avšak Zákazník ich nemohol zistiť pri prevzatí ani pri vynaložení všetkého úsilia.
- 8.7 Zákazník je povinný pri prevzatí Produktov/Služieb vykonať prehliadku Produktov/Služieb vedúcu k odhaleniu jeho zjavných väd. Pokiaľ je Zákazníkovi dodané také množstvo Produktov/Služieb, že je preňho neúmerne náročné vykonať kontrolu celého plnenia, je povinný vykonať štatistickú kontrolu dodaných Produktov/Služieb. Štatistickou kontrolou sa rozumie previerka najmenej 10 % prevzatých Produktov/Služieb (**štatistická vzorka**). Vykonaním štatistickej kontroly je vykonaná kontrola celého množstva dodaných Produktov/Služieb. Ak štatistická vzorka obsahuje viac než 50 % Produktov/Služieb so zjavnými vadami, je Zákazník oprávnený s dodávkou naložiť tak, akoby bola vadná v celom rozsahu. V opačnom prípade sa neskoršia reklamácia presahujúca 50 % množstva dodaných Produktov/Služieb neuznáva. Rovnako sa neuznáva reklamácia Produktov/Služieb v množstve nad 10 % dodaného objemu Produktov/Služieb, pokiaľ Zákazník pri prevzatí a vykonaní štatistického prevzatia neuviedol vady Produktov/Služieb v množstve presahujúcom túto hodnotu.
- 8.8 Pre uplatnenie práv zo zodpovednosti za vady je Zákazník povinný doručiť Dodávateľovi reklamáciu Produktov/Služieb vo vyššie stanovených lehotách, a to buď písomne (elektronicky) alebo telefonicky na príslušné kontaktné čísla Dodávateľa, ktoré sú špecifikované v článku 9 týchto VOP, pokiaľ z týchto VOP alebo iného dokumentu tvoriaceho Zmluvu nevyplýva niečo iné. Dodávateľ je oprávnený požadovať v prípade telefonicky nahlásenej reklamácie jej písomné potvrdenie Zákazníkom. V prípade, že Zákazník nebude postupovať podľa vyššie uvedeného a pošle tovar rovno na adresu Dodávateľa bez predchádzajúceho nahlásenia, je Dodávateľ oprávnený reklamáciu zamietnuť.
- 8.9 Obsahom oznámenia o reklamácii musí byť:
- a) označenie Zákazníka,
 - b) názov a objednávkové číslo reklamovaného Produktu/Služby,
 - c) množstvo vadného/chýbajúceho Produktu/Služby,
 - d) popis vady alebo spôsobu, ktorým sa vada prejavuje,
 - e) uvedenie osoby oprávnenej konať v tejto veci za Zákazníka,
 - f) dátum prevzatia reklamovaného Produktu/Služby a číslo príslušného Dodacieho dokladu,
 - g) pri písomnej reklamácie dátum a podpis Zákazníka.
- 8.10 Dodávateľ sa zaväzuje o reklámii rozhodnúť v lehote 30 pracovných dní odo dňa riadneho uplatnenia reklamácie. O tomto rozhodnutí bude Zákazník informovaný na kontaktný email alebo telefónne číslo, ktoré uviedol pri riadnom uplatnení reklamácie. Dodávateľ neuzná reklamáciu, ktorá nebola Zákazníkom uplatnená včas.
- 8.11 Reklamáciu vybavuje Dodávateľ s ohľadom na povahu vady, a to takto:
- a) zjavné vady v množstve poskytnutím chýbajúceho alebo výmenou vadného plnenia Dodávateľa za plnenie bez väd, ak to nie je možné, tak vrátením (dobropisovaním) uhradenej ceny nedodaných Produktov/Služieb alebo vrátením (dobropisovaním) uhradenej ceny oproti vráteniu vadných Produktov,
 - b) skryté vady podľa voľby Dodávateľa buď výmenou poskytnutého vadného plnenia Dodávateľa za plnenie bez väd, vrátením (dobropisovaním) uhradenej ceny oproti vráteniu vadných Produktov, alebo opravou vadných Produktov/Služieb.
- 8.12 Pokiaľ Dodávateľ poskytne Zákazníkovi na základe jeho reklamácie nové plnenie a až potom vyjdú najavo skutočnosti, pre ktoré reklamácia nemala byť uznaná, vyhotoví Dodávateľ dodatočné

vyúčtovanie ceny nového plnenia.

- 8.13 Dodávateľ nie je zodpovedný za nasledujúce vady Produktov:
- vady obalu Produktu, ktoré neboli uplatnené pri odovzdaní a prevzatí Produktu,
 - vady spôsobené mechanickým poškodením Produktu zo strany Zákazníka alebo treťou osobou,
 - nečistoty tovaru označeného nálepkami s cenami iných osôb.
- 8.14 Uplatnenie reklamácie neoprávňuje Zákazníka na neuhradenie ceny za Produkty/Služby, pokiaľ sa Dodávateľ a Zákazník nedohodli inak.
- 8.15 Pokiaľ Dodávateľ vyzdvihne u Zákazníka reklamovaný Produkt za účelom posúdenia vady, poprípade následnej opravy, je Zákazník povinný zabaliť výrobok tak, aby sa pri preprave nepoškodil.
- 8.16 Pokiaľ Dodávateľ poskytne Zákazníkovi nové plnenie pri reklamácií Produktu, začne plynúť nová záručná doba, a to odo dňa prevzatia novej veci.
- 8.17 Zákazníkovi neprináležia žiadne práva z chybného plnenia alebo zo záruky za kvalitu vo vzťahu k Darom.

9. Kontaktné miesta a osoby

- 9.1 Kontaktnými poštovými adresami Zákazníka a Dodávateľa sú adresy ich sídla uvedené v Zmluve, ak nie je v konkrétnom prípade dohodnutá kontaktná adresa iná.
- 9.2 Kontaktné miesta Dodávateľa pre prijímanie akýchkoľvek oznámení a ďalších písomností Zákazníka (najmä Objednávok, reklamácií, atď.) sú, pokiaľ nie je medzi stranami výslovne dohodnuté inak, nasledujúce:
- adresa sídla: ABSOL s.r.o., Šenkvickej cesty 14U, 902 01 Pezinok;
 - telefónne čísla: Tel: +421 918 620 835;
 - e-mailové adresy: absol@absol.sk a faktury@absol.sk;
 - adresa web stránky: www.absol.sk.
- 9.3 Obe zmluvné strany sú kedykoľvek oprávnené zmeniť určené kontaktné adresy/osoby/čísla, musia to však najskôr s dostatočným predstihom písomne oznámiť druhej strane.

10. Doručovanie

- 10.1 Ak nie je výslovne pre jednotlivé prípady stanovená v Zmluve konkrétna forma určitého právneho úkonu, oznámenia alebo iného upovedomenia (ďalej len „Oznámenie“), musia mať všetky Oznámenia podľa Zmluvy písomnú podobu a musia byť doručené druhej strane poštou, kuriérom, alebo elektronicky na príslušné kontaktné miesto špecifikované v článku 9 týchto VOP.
- 10.2 Oznámenia sú považované za doručené:
- pri doručovaní poštou druhým pracovným dňom nasledujúcim po odoslaní zásielky na príslušnú kontaktnú adresu adresáta, ak nie je doložené skoršie doručenie,
 - pri doručovaní elektronicky okamihom odoslania elektronickej správy na príslušnú emailovú adresu adresáta, pokiaľ sa tak stane počas pracovných dní medzi 7:30 – 16:30 hod., v opačnom prípade o 7:30 hod. prvého nasledujúceho pracovného dňa, a pokiaľ doručenie správy bude odosielateľovi elektronicky potvrdené (s výnimkou doručenia Objednávok).

11. Náhrada škody

- 11.1 Každá zo zmluvných strán zodpovedá druhej strane za škodu, ktorú spôsobí porušením svojich právnych povinností vyplývajúcich zo Zmluvy, ibaže preukáže, že k tomu došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 11.2 Okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť je akákoľvek udalosť alebo súhrn okolností, ktoré sú mimo primeranej kontroly zodpovednej strany, nastali nezávisle na jej vôli a bránia jej v splnení jej povinností podľa Zmluvy.
- 11.3 O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť je dotknutá strana povinná informovať druhú stranu bez zbytočného odkladu, inak stráca právo na uplatnenie dôsledkov týchto okolností. Po skončení trvania týchto okolností je dotknutá strana povinná ihneď informovať druhú stranu o náhradnom

termíne plnenia.

- 11.4 Pokiaľ nie je výslovne stanovené inak, strany nebudú hradiť jedna druhej náhradu:
- ušlého zisku, ktorý vznikne v súvislosti s plnením Zmluvy; to neplatí, pokiaľ škoda vznikne v dôsledku konania založeného na podvodnom konaní, úmysle alebo hrubej nedbanlivosti zodpovednej strany; a
 - škody, ktorá vznikne v súvislosti s Objednávkou vystavenou ústne.
- 11.5 Povinnosť Dodávateľa na úhradu akejkoľvek zmluvnej pokuty dojednanej v Zmluve nevznikne, pokiaľ by k nesplneniu tejto povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.

12. Dôverné informácie

- 12.1 Pri rokovaní o uzavretí Zmluvy, ako aj v rámci plnenia Zmluvy si môžu zmluvné strany úmyselne či opomenutím vzájomne poskytnúť informácie, ktoré budú obchodným tajomstvom poskytujúcej strany alebo budú považované poskytujúcou stranou za dôverné (ďalej len „**Dôverné informácie**“).
- 12.2 Za Dôverné informácie sa považujú:
- ustanovenia Zmluvy uzavretej medzi Zákazníkom a Dodávateľom, s výnimkou ustanovení obsiahnutých v oficiálne vydaných dokumentoch Dodávateľa tvoriacich Zmluvu, ako sú tieto VOP; a ďalej
 - všetky informácie, ktoré sú alebo by mohli byť súčasťou obchodného tajomstva, najmä obchodné alebo marketingové plány, ponuky vrátane cenových, akékoľvek návrhy zmluvy, dohody alebo iné dohovory s tretími stranami, informácie o výsledkoch hospodárenia, o vzťahoch s obchodnými partnermi, pokiaľ boli tieto v dobe ich poskytnutia zjavne označené v písomnej podobe za „dôverné“; ak boli poskytnuté ústne a tak aj označené ako dôverné, je potrebné, aby ich poskytujúca zmluvná strana v písomnej forme znovu zjavne označila ako informácie „dôverné“, a to najneskôr do desiatich (10) dní od ich sprístupnenia ústnou formou.
- 12.3 Prijímajúca zmluvná strana je povinná zachovávať o Dôverných informáciách mlčanlivosť a použiť ich výlučne na účel, pre ktorý boli poskytujúcou zmluvnou stranou poskytnuté, a zaviazat' k tomuto aj všetkých svojich zamestnancov či iné osoby, ktoré majú k Dôverným informáciám prístup.
- 12.4 Pokiaľ sú Dôverné informácie poskytované v písomnej podobe alebo vo forme textových súborov na počítačových médiách, je poskytujúca zmluvná strana povinná upozorniť prijímajúcu zmluvnú stranu na dôvernosť takého materiálu jej vyznačením aspoň na titulnej stránke.
- 12.5 Závazok mlčanlivosti podľa tohto článku 12 nemá vplyv na plnenie prípadnej zákonnej povinnosti poskytnúť informácie vyžadované oprávnenými štátnymi či správnymi orgánmi a inými oprávnenými subjektmi.
- 12.6 Závazok mlčanlivosti podľa tohto článku 12 trvá aj po ukončení Zmluvy do doby, než budú príslušné Dôverné informácie zverejnené poskytujúcou stranou alebo treťou osobou, inak ako porušením povinnosti mlčanlivosti.

13. Trvanie a ukončenie Zmluvy

- 13.1 Zmluva sa uzatvára s účinnosťou odo dňa jej uzavretia, ak nie je dohodnuté inak.
- 13.2 Zmluva je uzavretá:
- na dobu splnenia samostatne vystavenej Objednávky Zákazníka, alebo
 - na dobu určitú, ak je dĺžka jej trvania dohodnutá v Zmluve,
 - na dobu neurčitú.
- 13.3 V prípade, že je Zmluva uzavretá na dobu určitú, dôjde k ukončeniu Zmluvy:
- uplynutím dohodnutej doby trvania, alebo
 - na základe dohody strán o predčasnom ukončení Zmluvy, alebo
 - v dôsledku odstúpenia od Zmluvy z dôvodov a spôsobom podľa článku 13.5 týchto VOP, ak nie je medzi stranami dohodnuté v Zmluve inak.
- 13.4 V prípade, že je Zmluva uzavretá na dobu neurčitú, dôjde k ukončeniu Zmluvy:

- a) na základe dohody strán o ukončení Zmluvy, alebo
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu s výpovednou lehotou dva mesiace, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane, ak nie je medzi stranami dohodnuté v Zmluve inak, alebo
 - c) v dôsledku odstúpenia od zmluvy z dôvodov a spôsobom podľa článku 13.5 týchto VOP, ak nie je medzi stranami dohodnuté v Zmluve inak.
- 13.5 Odstúpenie od Zmluvy je možné výhradne z dôvodov uvedených v tomto článku 13.5, ak nie je medzi stranami dohodnuté inak v Zmluve, a to na základe písomného oznámenia doručeného druhej strane s uvedením dôvodu odstúpenia a s účinkami odstúpenia k okamihu doručenia takého oznámenia druhej strane. Dôvody na odstúpenie sú nasledujúce:
- a) Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od Zmluvy v prípade, že druhá strana vstúpila do likvidácie, bola na ňu zavedená nútená správa, bolo u nej začaté alebo prebieha konkurzné alebo bol podaný návrh na reštrukturalizačné konanie alebo bolo konkurzné konanie u nej zastavené pre nedostatok majetku, alebo bol u nej zahájený výkon rozhodnutia (exekúcia).
 - b) Zákazník je ďalej oprávnený odstúpiť od Zmluvy tiež z dôvodu podstatného porušenia Zmluvy zo strany Dodávateľa, za ktoré sa považuje opakované neplnenie povinností Dodávateľa podľa Zmluvy, ktoré Dodávateľ nenapraví ani v lehote 30 (tridsiatich) dní od doručenia písomnej výzvy s upozornením na také neplnenie.
 - c) Zákazník je ďalej oprávnený odstúpiť tiež od čiastkovej Objednávky vystavenej na základe rámcovej zmluvy uzavretej v zmysle 3.1 b) týchto VOP, a to v prípade, že Produkt/Služba dodaná Dodávateľom podľa Zmluvy má súčasne najmenej 3 (tri) vady, alebo sa zhodná vada, ktorá bola Dodávateľom opravovaná, vyskytne po tretíkrát.
 - d) Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy tiež z dôvodu podstatného porušenia Zmluvy zo strany Zákazníka, za ktoré sa považuje:
 - i. omeškanie s úhradou splatnej pohľadávky vyúčtovanej Dodávateľom Zákazníkovi podľa Zmluvy, ktoré trvá dlhšie než 14 (štrnásť) dní, alebo
 - ii. opakované omeškanie s úhradou splatnej pohľadávky vyúčtovanej Dodávateľom Zákazníkovi podľa Zmluvy, alebo
 - iii. iné podstatné porušenie povinností Zákazníka stanovených mu Zmluvou.
 - e) Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo Zmluvy, s výnimkou:
 - i. tých, ktoré vzhľadom na ich povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy, najmä práva a povinnosti obsiahnuté v ustanoveniach o náhrade škody a zmluvných pokutách, a
 - ii. povinnosti Zákazníka k úhrade ceny za skutočne poskytnuté Služby alebo za zhotovenie Produktu - Diela alebo jeho časti.
 - f) Okamihom účinnosti odstúpenia od Zmluvy:
 - i. zanikajú vystavené Objednávky (alebo ich časť) na dodávky Produktov, ktoré neboli k tomuto okamihu dodané; vo vzťahu k Produktom, ktoré boli k tomuto okamihu dodané, ale neboli uhradené, zostáva Zmluva v platnosti a Zákazník je povinný za také Produkty Dodávateľovi zaplatiť dohodnutú cenu, pokiaľ Dodávateľ Zákazníkovi neoznámí, že požaduje namiesto úhrady takých Produktov ich vrátenie;
 - ii. zanikajú vystavené Objednávky (alebo ich časť) na dodávky Služieb, ktoré neboli k tomuto okamihu poskytnuté, ak sa strany nedohodnú inak,
 - iii. má Dodávateľ právo vyúčtovať dodávku Služieb, ktoré boli k tomuto okamihu skutočne poskytnuté, a/alebo vyúčtovať skutočné vykonanie Produktu – Diela, a Zákazník je povinný za také Služby alebo Produkty zaplatiť dohodnutú cenu,
 - iv. majú strany právo vyúčtovať zmluvné pokuty, pokiaľ sú v Zmluve dohodnuté a ak vznikla povinnosť dotknutej strany k ich úhrade.
- 13.6 Všetky Oznámenia týkajúce sa zániku Zmluvy musia byť doručené poštou formou doporučeného listu na príslušnú kontaktnú adresu druhej strany a považujú sa za doručené okamihom ich dodania prostredníctvom pošty. Za doručené sa považuje aj Oznámenie, ktorého prevzatie bolo adresátom

odmietnuté, ktoré nebolo vyzdvihnuté v úložnej lehote, alebo ktoré sa vrátilo ako nedoručiteľné, a doručenie potom nastáva ku dňu, kedy sa odosielateľ o takej skutočnosti dozvedel.

14. Ďalšie a záverečné ustanovenia

- 14.1 Každá zo strán má povinnosť bez meškania informovať druhú stranu o všetkých skutočnostiach neuvedených v Zmluve, ktoré môžu mať vplyv na plnenie záväzkov zo Zmluvy.
- 14.2 Zákazník nie je oprávnený prevádzať svoje práva a povinnosti podľa Zmluvy, či už sčasti alebo ako celok, bez predchádzajúceho písomného súhlasu Dodávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje, že taký súhlas nebude bezdôvodne odoprený.
- 14.3 Dodávateľ považuje všetky osobné údaje poskytnuté Zákazníkmi v súvislosti so Zmluvou za prísne dôverné a vyhlasuje, že s nimi nakladá v súlade s platnou legislatívou. Bližšie informácie k oblasti ochrany osobných údajov nájdete na www.absol.sk.
- 14.4 Zmluva je uzavretá podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, v režime zák. č. 513/1991 Zb., obchodný zákonník. Všetky záležitosti, ktoré nie sú výslovne upravené v týchto VOP, Objednávke, alebo Zmluve, sa budú riadiť príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 14.5 Všeobecné obchodné podmienky Dodávateľa platia odo dňa ich vydania na oficiálnej internetovej adrese Dodávateľa www.absol.sk do ich zrušenia, alebo vydania nových podmienok s neskorším dátumom a nadobúdajú účinnosť druhým dňom po takom zverejnení. Novšie znenie všeobecných obchodných podmienok ruší podmienky vydané skôr. Právne vzťahy medzi Zákazníkom a Dodávateľom sa posudzujú vždy podľa ustanovení všeobecných obchodných podmienok platných v dobe uzavretia príslušnej Zmluvy.
- 14.6 V prípade odlišných písomných ustanovení v dokumentoch tvoriacich Zmluvu platia pred týmito všeobecnými obchodnými podmienkami prednostne ustanovenia zvláštnych podmienok v tomto poradí:
 - a) ustanovenia obsiahnuté v (čiastkovej) Objednávke;
 - b) ustanoveniami v samostatných zmluvách podľa článku 3.1 týchto VOP;
 - c) ustanoveniami v Cenníku;
 - d) ustanovenia týchto VOP.
- 14.7 Tieto všeobecné obchodné podmienky platia podporne aj v prípade, že Dodávateľ dohodne so svojim Zákazníkom zvláštne podmienky pre nekatalógový tovar. V prípade odlišných písomných ustanovení platia prednostne ustanovenia zvláštnych podmienok.
- 14.8 Všetky zmeny a dodatky Zmluvy, ktorá bola medzi stranami uzatvorená písomne, musia byť vykonané taktiež v písomnej forme a musia byť podpísané oprávnenými osobami Zákazníka a Dodávateľa.
- 14.9 V prípade, že ktorékoľvek ustanovenie Zmluvy bude považované za neplatné, v rozpore s právnymi predpismi alebo nevynúiteľné, nebude tým akokoľvek dotknutá ani ovplyvnená účinnosť alebo vynúiteľnosť ostatných ustanovení.

Pezinok, dňa 24.06.2024